

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.0192-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	FRANCISCO JAVIER GOMEZ RIVERA	
Cedula	16.766.104	
Valor del contrato:	\$33.978.000	
Fecha inicio	20/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.000	
No. Planilla	1081963593	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823828781	
Operador:	PAGO SIMPLE	
Fecha de Pago	09/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026	
CONSOLIDADO De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1 Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.	Cuota #1- Realicé coordinadamente las reuniones con el Arq. Diseñador verificando cantidades, áreas y especificaciones arquitectónicas para la elaboración del presupuesto requerido para el POAI con actualización al 2026, en los proyectos de LA INDEPENDENCIA Y LA GRAN COLOMBIA. Cuota #2- Realicé coordinación técnica con el área de diseño y el ingeniero hidro-sanitaria Milton, verificando las condiciones de la cancha LA INDEPENDENCIA para determinar el sistema de drenaje, desagües y tratamientos para niveles freáticos, donde se sacan cantidades de las actividades a realizar y poder construir el presupuesto. Cuota #3- Realicé la coordinación técnica con el área de diseño (Arquitecto Pablo) verificando las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos de la cancha PANAMERICANO definiendo las cantidades de cada una de las actividades a realizar para el desarrollo del presupuesto. - Realice coordinadamente con el Ing. Eléctrico, Winston Imbachi reuniones para determinar el alcance del MANTENIMIENTO A LAS SUBESTACIONES ELECTRICAS EN FASE 1 Y FASE 2. Cuota #4- Realicé la coordinación técnica en reunión presencial con el área de diseño (Arquitecto Daniel Jacome) verificando las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos de la cancha LA LIBERTAD y el parque recreativo DEL RECUERDO, definiendo las cantidades de cada una de las actividades a realizar para el desarrollo del presupuesto, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito. - Realicé la coordinación técnica en reunión presencial con el área de diseño (Arquitecto Fabian Forero) verificando las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos de la cancha SENA definiendo las cantidades de cada una de las actividades a realizar para el desarrollo del presupuesto, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito. Cuota #5- Realicé la coordinación técnica en reunión presencial con el área de diseño (Arquitecto Daniel Jacome) verificando las condiciones físicas de las áreas
---	---

		a intervenir y consolidar los insumos técnicos de: - PARQUE RECREATIVO ALFONSO LOPEZ II, definiendo las cantidades de cada una de las actividades a realizar para el desarrollo del presupuesto, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito. - Realicé la coordinación técnica en reunión presencial con el área de diseño (Arquitecto Fabian Forero) verificando las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos de la cancha SENA definiendo las cantidades de cada una de las actividades a realizar para el desarrollo del presupuesto, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito. Cuota #6- Realicé la coordinación técnica en reunión presencial con el área de diseño verificando las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos de: 0502-0003_POLIDEPORTIVO DAKOTA-LOS ANDES, 0697-0072_CALIMIO NORTE, 0703-0069_ALFONSO LOPEZ, 1774-0023_CANES ESPECIAL, 5800-0016_LA LEONERA, 0504-0001_POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS, definiendo las cantidades de cada una de las actividades a realizar para el desarrollo del presupuesto, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito.
2	Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.	Cuota #1- Verifiqué conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali, los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra para el presupuesto de LA INDEPENDENCIA Y GRAN COLOMBIA. Cuota #2- Verifiqué los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra para las canchas de LA INDEPENDENCIA Y PANAMERICANO. Cuota #3- Verifique los insumos, requerimientos y productos con el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra para

	la cancha del PANAMERICANO Y MANTENIMINETO DE SUB ESTACIONES ELECTRICAS. Cuota #4- Verifiqué los insumos, requerimientos y productos con el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra PARTICIPATIVO 2027 para los escenarios deportivos: • COLISEO EL SENA. (Barrio El Sena). En reunión virtual con el Arq. Diseñador Fabian Forero verificando los insumos y requerimientos para ajustar el presupuesto de obra. • PARQUE RECREATIVO DEL RECUERDO. (Barrio El Recuerdo) y CANCHA DE FUTBOL LA LIBERTAD. (Barrio La Libertad). En reunión virtual con el Arq. Diseñador Daniel Jacome verificando los insumos y requerimientos para ajustar el presupuesto de obra. Cuota #5- Verifiqué los insumos, requerimientos y productos con el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra DE EMPRESTITO 2027 para los escenarios deportivos: • PARQUE RECREATIVO ALFONSO LOPEZ. (Barrio Alfonso López). En reunión virtual con el Arq. Diseñador Fabian Forero verificando los insumos y requerimientos para ajustar el presupuesto de obra. • PARQUE RECREATIVO DEL RECUERDO. (Barrio El Recuerdo) y PARQUE CENTRAL EL REFUGIO. (Barrio El Refugio). En reunión virtual con el Arq. Diseñador Daniel Jacome y el Arq. Pablo Rentería verificando los insumos y requerimientos para ajustar el presupuesto de obra. Cuota #6- Verifiqué los insumos, requerimientos y productos con el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra DE EMPRESTITO 2027 para los escenarios deportivos: •0502-0003_POLIDEPORTIVO DAKOTA-LOS ANDES, 0697-0072_CALIMIO NORTE, 0703-0069_ALFONSO LOPEZ, 1774-0023_CANEY ESPECIAL, 5800-0016_LA LEONERA, 0504-0001_POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS, DE SANTIAGO DE CALI. conforme a los lineamientos de la Guía MEDE01.03.02.P004.G00 V3, evidenciando que los insumos permiten la estructuración del presupuesto de obra, dejando las observaciones respectivas registradas en la Lista de Chequeo de cumplimiento de requisitos.
--	--

3	Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.	Cuota #1- Realicé presupuestos de las obras asignadas correspondientes a los proyectos PAOI con la respectiva actualización de precios para el 2026 de los proyectos LA INDEPENDENCIA Y GRAN COLOMBIA. Cuota #2- Realicé presupuestos de las obras asignadas correspondientes a los proyectos PAOI con la respectiva actualización de precios para el 2026 de los proyectos LA INDEPENDENCIA Y PANAMERICANO. Cuota #3- Elaboré, revise, ajuste, valide y entregue oportunamente los presupuestos de las obras asignadas correspondientes a los proyectos PAOI con la respectiva actualización de precios para el 2026 de los proyectos PANAMERICANO y MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DE ALTO RENDIMIENTO. Cuota #4- Elaboré, revise, ajuste, valide y entregue oportunamente los presupuestos de las obras asignadas correspondientes a los proyectos PARTICIPATIVO con la respectiva actualización de precios para el 2026 de los proyectos: - PARQUE RECREATIVO EL RECUERDO - CANCHA DE FUTBOL LA LIBERTAD - COLISEO EL SENA. • PRESUPUESTO PARA MANTENIMIENTO PISCINA ALBERTO GALINDO. Cuota #5- Elaboré, revise, ajuste, valide y entregue oportunamente los presupuestos de las obras asignadas correspondientes a los proyectos PARTICIPATIVO con la respectiva actualización de precios para el 2026 de los proyectos: - PARQUE RECREATIVO ALFONSO LOPEZ - PARQUE CENTRAL EL REFUGIO Cuota #6- Elaboré, revise, ajuste, valide y entregue oportunamente los presupuestos de las obras asignadas correspondientes a los proyectos de Recurso PARTICIPATIVO Metodología temporal para el año 2027, con la respectiva actualización de precios. 0502-0003_POLIDEPORTIVO DAKOTA-LOS ANDES, 0697-0072_CALIMIO NORTE, 0703-0069_ALFONSO LOPEZ, 1774-0023_CANEY ESPECIAL, 5800-0016_LA LEONERA, 0504-0001_POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS, DE SANTIAGO DE CALI.
---	---	--

4	Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.	Cuota #1-Brindé información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito. Cuota #2- Brindé información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, creando APU no existentes en la base de datos y apoyando la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito. Cuota #3- Brindé información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, creando APU no existentes en la base de datos y apoyando la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito. Cuota #4- Brindé información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, creando APU no existentes en la base de datos y apoyando la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito Cuota #5- Brindé información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, creando APU no existentes en la base de datos y apoyando la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito Cuota #6- Brindé información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, creando APU no existentes en la base de datos y apoyando la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito
---	---	---

5	Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.	Cuota #1- No realicé esta actividad en este periodo. Cuota #2- Realice observaciones técnicas en el cuadro de avance de programación de actividades en coordinación con el supervisor del contrato, determinando así las proyecciones de costos de los proyectos y entrega de los presupuestos. Cuota #3- Realice observaciones técnicas en el cuadro de avance de programación de actividades en coordinación con el supervisor del contrato, determinando así las proyecciones de costos de los proyectos y entrega de los presupuestos. Cuota #4- Realicé observaciones técnicas en el cuadro de avance de programación de actividades en coordinación con el supervisor del contrato, determinando así las proyecciones de costos de los proyectos y entrega de los presupuestos. Cuota #5- Realicé observaciones técnicas en el cuadro de avance de programación de actividades en coordinación con el supervisor del contrato, determinando así las proyecciones de costos de los proyectos y entrega de los presupuestos. Cuota #6- Realicé observaciones técnicas en el cuadro de avance de programación de actividades en coordinación con el supervisor del contrato, determinando así las proyecciones de costos de los proyectos y entrega de los presupuestos.
6	Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.	Cuota #1- Realicé informe semanal al coordinador del área con seguimiento de las actividades realizadas. - Actualización de presupuestos para La Independencia y La Gran Colombia. - Evaluaciones de las propuestas de PADEL Cuota #2- Realicé informe semanal al coordinador del área con seguimiento de las actividades realizadas. - Actualización de presupuestos para La Independencia y La Gran Colombia

		Cuota #3 Realicé informe semanal al coordinador del área con seguimiento de las actividades realizadas. - El contratista realizó la actualización de presupuestos para la batería de baños del polideportivo PANAMERICANO. - El contratista realizó la actualización de presupuestos para el Mantenimiento de subestaciones eléctricas de los escenarios deportivos de alta resistencia. Cuota #4- Realicé informe semanal al coordinador del área con seguimiento a las actividades y costos proyectados en los presupuestos del del parque recreativo EL RECUERDO, cancha de futbol LA LIBERTAD, coliseo EL SENA y presupuesto para el mantenimiento de la piscina ALBERTO GALINDO. Cuota #5- Realicé informe semanal al coordinador del área con seguimiento a las actividades y costos proyectados en los presupuestos del parque recreativo ALFONSO LOPEZ II y PARQUE CENTRAL EL REFUGIO. Cuota #6- Realicé informe semanal al coordinador del área con seguimiento a las actividades y costos proyectados en los presupuestos de infraestructura con el seguimiento de los diferentes procesos asignados. 0502-0003_POLIDEPORTIVO DAKOTA-LOS ANDES, 0697-0072_CALIMIO NORTE, 0703-0069_ALFONSO LOPEZ, 1774-0023_CANEY ESPECIAL, 5800-0016_LA LEONERA, 0504-0001_POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS.
7	Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o	Cuota #1- Elaboré la evaluación técnica de las propuestas presentadas por los proponentes de PADEL correspondientes a: CONSORCIO UNIDAD DEPORTIVA, GRARCO S.A.S, CONSORCIO PADEL PARK. Para la construcción de canchas PADEL en la unidad deportiva JAIME APARICIO DEL DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI. Realizando los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales necesarios.

	proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.	Cuota #2 No realicé esta actividad en este periodo. Cuota #3- No se me fue asignada la presente obligación durante el periodo reportado, por lo cual no ejecuté actividades asociadas a la misma. Cuota #4- Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos formales por parte de las áreas competentes para el suministro de información técnica asociada a esta obligación, razón por la cual no fue necesario el desarrollo de actividades por parte del contratista en este aspecto. Cuota #5-Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos formales por parte de las áreas competentes para el suministro de información técnica asociada a esta obligación, razón por la cual no fue necesario el desarrollo de actividades por parte del contratista en este aspecto. Cuota #6- Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos formales por parte de las áreas competentes para el suministro de información técnica asociada a esta obligación, razón por la cual no fue necesario el desarrollo de actividades por parte del contratista en este aspecto.
8	Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.	Cuota #1- Realicé informe técnico para los presupuestos PUEBLO JOVEN Y MARROQUIN, con Análisis de sobre costos y solicitud de adición presupuestal. Cuota #2- Realicé informe técnico para los presupuestos PUEBLO JOVEN Y MARROQUIN, con Análisis de sobre costos y solicitud de adición presupuestal. Cuota #3- No realicé esta actividad en este periodo. Cuota #4- Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos formales por parte de las áreas competentes para el suministro de información técnica asociada a esta obligación, razón por la cual no fue necesario el desarrollo de actividades por parte del contratista en este aspecto. Cuota #5- Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos formales por parte de las áreas competentes para el suministro de información técnica asociada a esta obligación, razón por la cual no fue necesario el desarrollo de actividades por parte del

		contratista en este aspecto. Cuota #6- Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos formales por parte de las áreas competentes para el suministro de información técnica asociada a esta obligación, razón por la cual no fue necesario el desarrollo de actividades por parte del contratista en este aspecto.
9	Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.	Cuota #1- No realicé esta actividad en este periodo. Cuota #2- No realicé esta actividad en este periodo. Cuota #3- Realice apoyo técnico consultivo en el proyecto de muro de cerramiento autopista, dando sugerencias para cimentación y procesos constructivos de la actividad. - Dicho apoyo se efectuó sin asumir actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni suplantar las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en estricto cumplimiento del marco legal vigente y de las obligaciones contractuales. Cuota #4- Realicé apoyo técnico consultivo en el proyecto de muro de cerramiento autopista, dando sugerencias para cimentación y procesos constructivos de la actividad. - Dicho apoyo se efectuó sin asumir actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni suplantar las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en estricto cumplimiento del marco legal vigente y de las obligaciones contractuales. Cuota #5- Durante el período evaluado no se configuraron las condiciones que hicieran exigible la entrega de información ni la elaboración de informe final, toda vez que no se presentó cierre de actividades contractuales ni requerimientos de traslado de información a otras dependencias. Cuota #6- Durante el período evaluado, me mantuve en disponibilidad para brindar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio durante la etapa de ejecución de las obras, respecto de los productos presupuestales

		elaborados y entregados en desarrollo del contrato, cuando así fuera requerido. No obstante, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
10	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.	Cuota #1- Participé de todas las reuniones y/o capacitaciones que le fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas: - REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS DEL ÁREA DE PPTOS – INFRAESTRUCTURA. PARA PROCESOS DE RECURSO PARTICIPATIVO, EMPRÉSTITO Y DEPENDENCIA - REUNIÓN DE LOS EQUIPOS DE ESTRUCTURACIÓN PARA REVISIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS OFERENTES DEL PADEL. Cuota #2- Participé de todas las reuniones y/o capacitaciones que le fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas: - REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS DEL ÁREA DE PPTOS – INFRAESTRUCTURA. PARA PROCESOS DE RECURSO PARTICIPATIVO, EMPRÉSTITO Y DEPENDENCIA - REUNIÓN CON EL EQUIPO DE DISEÑO Y EL ING HIDROSANITARIO. Cuota #3- Participé de todas las reuniones y/o capacitaciones que le fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas: - REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS DEL ÁREA DE PPTOS – INFRAESTRUCTURA. PARA PROCESOS DE RECURSO PARTICIPATIVO, EMPRÉSTITO Y DEPENDENCIA - REUNIÓN CON EL EQUIPO DE DISEÑO PARA PROYECTO DE BATERIA DE BAÑOS DEL POLIDEPORTIVO PANAMERICANO.

		- CAPACITACIÓN POR PARTE DE PLANEACION EN EL TEMA EQUIPO DE POLÍTICAS PÚBLICAS. - REUNIÓN CON EL INGENIERO WINSTON IMBACHI PARA DETERMINAR EL ALCANCE (ACTIVIDADES Y CANTIDADES) PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DE ALTO RENDIMIENTO. Cuota #4- Participé de todas las reuniones y/o capacitaciones que le fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas: - CAPACITACIÓN RELACIONADA CON EL TRÁMITE DE CUENTAS DE COBRO, DONDE SE DIERON A CONOCER LAS NUEVAS DIRECTRICES E INDICACIONES REFERENTES AL PROCESO DE ADICIÓN DEL CONTRATO, CON EL FIN DE FORTALECER EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. - CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA METODOLOGÍA TEMPORAL POAI 2027 POR PARTE DE LA SRA. ALICIA DE PLANEACIÓN, DANDO A CONOCER LOS INDICADORES DE PRODUCTO, LOS PROYECTOS INTERVENIDOS Y LOS PROYECTOS ADECUADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE COMUNAS Y CORREGIMIENTOS CON 78 METAS DE APROVECHAMIENTO, EVENTOS E INFRAESTRUCTURA. Cuota #5- Participé de todas las reuniones y/o capacitaciones que le fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas:
--	--	--

		- CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LOS LINEAMIENTOS PARA PROYECTOS DE OBRA DE LA METODOLOGÍA TEMPORAL Cuota #6- Participé de todas las reuniones y/o capacitaciones que le fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas ● ASISTENCIA TÉCNICA – Jornada de capacitación relacionada con cuenta final y obligaciones contractuales de los contratistas de la SDR. REUNIÓN DEL ÁREA DE PRESUPUESTO - Orientar la articulación técnica interinstitucional para el proyecto PISTA DE BMX – UNIDAD ALBERTO GALINDO.
11	Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Cuota #1- Realicé el seguimiento y análisis al listado de chequeo y al cronograma para las actividades proyectadas del equipo presupuestador. Cuota #2- Realicé el seguimiento y análisis al listado de chequeo y al cronograma para las actividades proyectadas del equipo presupuestador. Cuota #3- Realicé el seguimiento y análisis al listado de chequeo y al cronograma para las actividades proyectadas del equipo presupuestador. Cuota #4- Realicé el seguimiento y análisis al listado de chequeo y al cronograma para las actividades proyectadas del equipo presupuestador. Cuota #5- Realicé el seguimiento a los procesos por medio de la lista de chequeo para garantizar la ejecución en los tiempos establecido según cronograma. Cuota #6- Realicé el seguimiento a los procesos por medio de la lista de chequeo para garantizar la ejecución en los tiempos establecidos según cronograma.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XrQvDayXbDSDOrVFeNWLwjQqQ9rM3H2h?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026